

Die Gemeinde Mönchweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **stv. Kämmerin\*Kämmerer(m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

Die Gemeinde Mönchweiler hat derzeit ca. 3.000 Einwohner. Als selbstständige Gemeinde beschäftigen wir derzeit ungefähr 80 Mitarbeitende in den Bereichen Verwaltung, Kinderhaus, Bauhof und Schule. Mönchweiler ist derzeit schuldenfrei. Die Gemeindeverwaltung hat zum 1. Januar 2020 auf das neue kommunale Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) umgestellt.

### **Folgende interessante und vielseitige Aufgabenbereiche erwarten Sie:**

- Stellvertretung Amtsleitung
- Mitarbeit Haushalt, Aufbau KLR/Controlling
- Beitragswesen
- Mitarbeit Kalkulationen
- Anlagenbuchhaltung
- Steuerung Kommunalabgaben und Gemeindesteuern
- Aufbau/Steuerung Liegenschaften und Gebäudebewirtschaftung inkl. Energiemanagement

Diese Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen der Aufgabenbereiche bleiben vorbehalten.

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in Public Management (B.A.) oder Abschluss als Diplomverwaltungswirt (FH), Fachwirt für das kommunale Finanzwesen, Verwaltungsfachwirt oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit der Bereitschaft den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- fundiertes Rechts- und Fachwissen
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office-Produkten
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Motivation, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete, selbstständige und vielseitige Führungsposition in einem motivierten und engagierten Team in einem neu renovierten Rathaus
- die Möglichkeit zur Teilnahme von verschiedenen Fortbildungsangeboten
- eine Stelle, die grundsätzlich flexibel teilbar ist / Teilzeitbeschäftigung
- eine leistungsgerechte Bezahlung / Besoldung
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement in Kooperation mit Hansefit sowie einem Jobrad

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 14.10.2022** an das

**Bürgermeisteramt Mönchweiler  
Personalamt  
Hindenburgstraße 42  
78087 Mönchweiler**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch online an [bewerbung@moenchweiler.de](mailto:bewerbung@moenchweiler.de) senden. Für Rückfragen zur Stelle stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 07721 9480-14 zur Verfügung.