

Die Gemeinde Mönchweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Fachbedienstete*n für das Finanzwesen (m/w/d) (Kämmerin*Kämmerer)

Die Gemeinde Mönchweiler hat derzeit ca. 3.000 Einwohner. Als selbstständige Gemeinde beschäftigen wir derzeit ungefähr 80 Mitarbeitende in den Bereichen Verwaltung, Kinderhaus, Bauhof und Schule. Mönchweiler ist derzeit schuldenfrei. Zahlreiche Gewerbebetriebe haben sich hier angesiedelt, jedoch ist die Gemeinde auch als Wohnort beliebt und weist mit der Gemeinschaftsschule und dem Kinderhaus eine gute Infrastruktur, insbesondere für Familien, vor. Die Gemeindeverwaltung hat zum 1. Januar 2020 auf das neue kommunale Haushalts- und Rechnungswesen (NKHR) umgestellt.

Folgende interessante und vielseitige Aufgabenbereiche erwarten Sie:

- Leitung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Kämmerei, Gemeindekasse mit Vollstreckungsstelle, Steuern und Abgaben
- Planung und Abwicklung des Haushalts mit laufender Haushaltsüberwachung (Anwendung der autonomen Finanzsoftware Finanz+ von DATA-PLAN)
- Bearbeitung finanzwirtschaftlicher Grundsatzfragen und Erstellung von Finanzberichten, auch im Bereich eines Eigenbetriebs
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Kalkulation von Gebühren und Beiträgen sowie Erstellung von Steuer-, Gebühren- und Beitragssatzungen
- Umsatzsteuerangelegenheiten
- Zuschuss- und Zuwendungswesen

Diese Aufzählung ist nicht abschließend und Änderungen der Aufgabenbereiche bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Public Management (B.A.) oder Abschluss als Diplomverwaltungswirt (FH) oder gleichwertige Qualifikation. Sie erfüllen die Anforderungen nach § 116 Gemeindeordnung.
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise in der Doppik, wäre wünschenswert
- fundiertes Rechts- und Fachwissen
- gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office-Produkten
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Motivation, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete, selbstständige und vielseitige Führungsposition in einem motivierten und engagierten Team in einem neu renovierten Rathaus.
- eine Besoldung in der Besoldungsgruppe A 12 mit Entwicklungsperspektive nach A 13
- die Möglichkeit zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement in Kooperation mit Hansefit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis zum 03.03.2023** an das

**Bürgermeisteramt Mönchweiler
Personalamt
Hindenburgstraße 42
78087 Mönchweiler**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch online an bewerbung@moenchweiler.de senden. Für Rückfragen zur Stelle stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 07721 9480-0 zur Verfügung.



*Wir in Mönchweiler
haben's schöner.*